

INFORMACJA

1. Dokumentacja medyczna pacjenta została przejęta przez Warmińsko-Mazurską Izbę Lekarską w Olsztynie po zmarłych lekarzach udzielających świadczeń zdrowotnych w praktyce zawodowej.
2. Izba Lekarska ma obowiązek udostępnić
 - dokumentację medyczną: pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu,
 - osobie upoważnionej przez pacjenta,
 - upoważnionym organom.
3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym a także osobie bliskiej, chyba, że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana w następujący sposób:
 - do wglądu w wyznaczonym pomieszczeniu Izby Lekarskiej w Olsztynie ul. Żołnierska 16 C w uzgodnionym terminie w obecności lekarza udostępniającego dokumentację;
 - przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii*) lub wydruku;
 - przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
 - dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniona przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) na żądanie pacjenta lub innych uprawnionych organów lub podmiotów,
5. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.
6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji prezesa okręgowej rady lekarskiej lub upoważnionego lekarza. W przypadku nie wyrażenia zgody odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.
7. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej może być złożony w każdej formie, nie tylko pisemnej, w tym również w formie ustnej bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zamieszczony wzór wniosku może ułatwić wnioskowanie (w szczególności zakres niezbędnych danych).
8. Do wniosku należy dołączyć pisemne upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej w przypadku upoważnienia osoby innej niż wskazana w dokumentacji medycznej.
9. Upoważnienie, o którym mowa w pkt. 8 dla swojej ważności musi być sporządzone w obecności upoważnionego lekarza. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.
10. Wydanie dokumentacji następuje za potwierdzeniem tożsamości wnioskodawcy dowodem osobistym lub innym dokumentem urzędowym ze zdjęciem w siedzibie Izby Lekarskiej lub na wniosek wnioskującego, przesłanie za pośrednictwem Poczty Polskiej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres wskazany przez wnioskującego.
11. Wydanie oryginałów wyników badań diagnostycznych np. zdjęć RTG lub USG, załączonych do dokumentacji medycznej następuje za potwierdzeniem, przez wnioskodawcę, odbioru w siedzibie Izby Lekarskiej.
12. Dokumentacja wydawana jest, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
13. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej wynoszą:
 - jedna strona wyciągu lub odpisu – nie może przekraczać 0,002 ;
 - jedna strona kopii albo wydruku dokumentacji medycznej – nie może przekraczać 0,00007;• na informatycznym nośniku danych – nie może przekraczać 0,0004, przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
 - opłata za udostępnienie kopii dokumentacji medycznej potwierdzonej "za zgodność z oryginałem" odpowiada opłacie za wydanie kopii.
14. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.
15. **Nie pobiera się opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej po raz pierwszy.**
16. W przypadku nie odebrania zleconej do kopiowania dokumentacji medycznej wnioskodawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów sporządzonej kopii na podstawie wystawionej faktury bez podpisu.

***)Objaśnienia:**

- wyciąg – skróty dokument zawierający wybrane informacje lub dane z całości dokumentacji medycznej,
- odpis – dokument wytworzony przez przepisanie tekstu z oryginału dokumentacji medycznej z wiernym zachowaniem zgodności co do treści z oryginałem,
- kopia – dokument wytworzony przez odwzorowanie oryginału dokumentacji medycznej, w formie kserokopii albo odwzorowania cyfrowego (skanu).

Aktualny cennik opłat :

- jedna strona wyciągu lub odpisu – **9,25 PLN** ;
- jedna strona kopii albo wydruku dokumentacji medycznej –**0,32 PLN**;
- na informatycznym nośniku danych – **1,85 PLN**,

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2190 z późn. zm.);
2. Ustawa Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008r (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1127 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2015r. poz. 2069).
4. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 408 z późn. zm.).
5. Komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w trzecim kwartale 2019 r. (M.P.2019.1072);

"Na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1270 z późn. zm.) ogłasza się, że przeciętne wynagrodzenie w trzecim kwartale 2019 r. wyniosło 4931,59 zł."