

Szanowni Państwo!

Warmińsko-Mazurski Oddział NFZ w Olsztynie uprzejmie przekazuje poniższe informacje:

W związku z opublikowaniem n/w zarządzeń Prezesa NFZ nastąpiła konieczność wypracowania nowych zasad nadawania uprawnień do pobierania numerów recept oraz zrodziła potrzebę ujednoczenia zasad nadawania dostępu do Portalu NFZ dla indywidualnych pracowników medycznych przez wprowadzenie jednolitego dla wszystkich Oddziałów NFZ Regulaminu korzystania z portalu NFZ.

Zarządzenie Nr 80/2016/DGL Prezesa NFZ z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie trybu i sposobu postępowania dotyczącego nadawania osobom uprawnionym unikalnych numerów identyfikujących recepty oraz Zarządzenie Nr 81/2016/DSOZ Prezesa NFZ z dnia 29 lipca 2016 r. zmieniające Zarządzenie Prezesa NFZ Nr 45/2009/DSOZ w sprawie korzystania z Portalu Narodowego Funduszu Zdrowia. Zarządzenie Nr 80/2016/DGL jest konsekwencją wejścia w życie ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy o systemie informacji w ochronie zdrowia oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1991).

Wyżej wymieniona ustawa wprowadziła zmianę w art. 48 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2015 r. poz. 345, z późn. zm.), zwanej dalej **ustawą refundacyjną**, polegającą na zniesieniu obowiązku zawierania przez Narodowy Fundusz Zdrowia umów upoważniających do wystawiania recept na leki, środka spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyroby medyczne refundowane ze środków publicznych, przysługujące świadczeniobiorcom.

W związku z powyższym przekazujemy **warianty uzyskania lub utrzymania dostępu do pobierania recept refundowanych.**

1. **Osoba nie posiadająca umowy na wystawianie recept refundowanych:**

- Na stronie <https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/> należy wypełnić „Wniosek o dostęp do Portalu (formularz wniosku dla pracownika)” .
- Zatwierdzić i wydrukować elektroniczny wniosek.
- Podpisany wniosek dostarczyć do OW NFZ (osobiście lub za pośrednictwem poczty).
- Po otrzymaniu wersji papierowej OW NFZ rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni, wydaje login i hasło do Portalu NFZ(dane dostępne można odebrać osobiście lub Oddział przesyła listem poleconym za potwierdzeniem odbioru pod wskazany we wniosku adres do korespondencji).

Po otrzymaniu hasła należy zalogować się do systemu SNRL/Portal Personelu i dalej postępować zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie do logowania; pobrane zakresy recept drukuje się samodzielnie lub zleca drukarni.

2. Osoba posiadająca umowę na wystawianie recept refundowanych:

a. Utrzymanie uprawnień do pobierania numerów recept po wygaśnięciu umowy:

- Należy zalogować się do Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portal Personelu <https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/> i wypełnić wniosek aktualizacyjny (uzupełnienie danych osobowych - dane kontaktowe, nr telefonu, adres zamieszkania, adres do korespondencji, wykaz posiadanych specjalizacji, umiejętności, kompetencji oraz danych dot. wykonywanej działalności leczniczej – uzupełnienie rodzaju prowadzonej działalności leczniczej, nr wpisu do Księgi Rejestrowej Praktyki Zawodowej prowadzonej przez izbę lekarską lub rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez wojewodów - nr REGON, NIP, adresów miejsc udzielania świadczeń i przechowywania dokumentacji medycznej wraz z nr tel.).
- Określić status wnioskodawcy zgodnie ze stanem faktycznym
- Następnie należy wypełnić „Wniosek o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept” po wygaśnięciu umowy (menu: Współpraca z NFZ > Uprawnienia do recept).
- Zatwierdzić i wydrukować elektroniczny wniosek.
- Podpisaną wersję papierową wniosku dostarczyć do OW NFZ (osobiście lub za pośrednictwem poczty najpóźniej do dn. 30-11-2016).
- Po otrzymaniu wersji papierowej OW NFZ rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni. Decyzja OW NFZ widoczna jest dla personelu medycznego w menu: Wnioski/Pozostałe wnioski; umożliwi to pobieranie pul recept po wygaśnięciu umowy po dniu 31-12-2016.

b. Rozwiązanie umowy przed jej wygaśnięciem z utrzymaniem uprawnień do pobierania numerów recept.

- Należy zalogować się do Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portal Personelu <https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/> i wypełnić wniosek aktualizacyjny (uzupełnienie danych osobowych oraz danych dot. wykonywanej działalności leczniczej).
- Określić status wnioskodawcy zgodnie ze stanem faktycznym
- Następnie należy wypełnić „Oświadczenie o rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept” w menu: Współpraca z NFZ > Uprawnienia do recept. (Istnieje możliwość wyboru 3 opcji: 1. utrzymanie dostępu do Portalu i uprawnienia do pobierania numerów recept; 2. rezygnacja z dostępu do Portalu; 3. utrzymanie dostępu do Portalu bez uprawnienia do pobierania numerów recept – **należy wybrać opcję nr 1!**)
- Zatwierdzić i wydrukować elektroniczny wniosek.
- Podpisaną wersję papierową wniosku dostarczyć do OW NFZ (osobiście lub za pośrednictwem poczty najpóźniej do dn. 30-11-2016).
- Po otrzymaniu wersji papierowej OW NFZ rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni. Decyzja OW NFZ widoczna jest dla personelu medycznego w menu: Wnioski/Pozostałe wnioski; umożliwi to pobieranie pul recept po wygaśnięciu umowy.

c. Rozwiązanie umowy przed jej wygaśnięciem bez możliwości pobierania numerów recept.

- Należy zalogować się do Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portal Personelu <https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/>
- Następnie należy wypełnić „Oświadczenie o rozwiązaniu umowy upoważniającej do wystawiania recept” w menu: Współpraca z NFZ > Uprawnienia do recept. (Istnieje możliwość wyboru 3 opcji: 1. utrzymanie dostępu do Portalu i uprawnienia do pobierania numerów recept; 2. rezygnacja z dostępu do Portalu; 3. utrzymanie dostępu do Portalu bez uprawnienia do pobierania numerów recept – **należy wybrać opcję nr 2!**)
- Zatwierdzić i wydrukować elektroniczny wniosek.
- Podpisaną wersję papierową wniosku dostarczyć do OW NFZ (osobiście lub za pośrednictwem poczty najpóźniej do dn. 30-11-2016).
- Po otrzymaniu wersji papierowej OW NFZ rozpatruje wniosek w ciągu 7 dni. Decyzja OW NFZ widoczna jest dla personelu medycznego w menu: Wnioski/Pozostałe wnioski
- Umowa zostanie rozwiązana z 30-dniowym okresem wypowiedzenia. Po dacie rozwiązania umowy dostęp do Portalu NFZ zostanie zablokowany.

d. Wygaśnięcie umowy z dniem 31-12-2016 nastąpi w przypadku:

- Brak dostarczenia wniosku o utrzymanie uprawnienia do pobierania numerów recept do dnia 30-11-2016.
- Zablokowanie dostępu do Portalu NFZ po dacie 31-12-2016.

3. Aktualizacja danych w Portalu NFZ.

W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian w danych osoby personelu medycznego lub prowadzonej działalności leczniczej należy wypełnić elektroniczny wniosek o aktualizację danych

w ciągu 14 dni od daty nastąpienia zmiany.

Dla Państwa wygody szczegółowa instrukcja wypełniania wniosków dostępna jest pod oknem logowania do Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portal Personelu -> **Instrukcje obsługi Systemu Numerowania Recept (SNRL)/Portal Personelu** (https://sds.nfz-olsztyn.pl/ap-recepty/app/SNRL_inst_uzyt_Portal%20Personelu.pdf).

Mamy nadzieję, że powyższe informacje ułatwią Państwu postępowanie i pomogą jak najlepiej i najdogodniej wprowadzić potrzebne zmiany.

W razie pytań jesteśmy do Państwa dyspozycji pod nr tel. 89/678 7550; 89/678 7666; oraz adresami email: michal.parciak@nfz-olsztyn.pl (sprawy merytoryczne) oraz mariusz.bartkowski@nfz-olsztyn.pl (sprawy informatyczne).